

Huishoudelijk Reglement WSV 't Waaltje

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in navolging de statuten van Watersportvereniging 't Waaltje en goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering van 29 april 2021. Schuingedrukte woorden in dit huishoudelijk reglement zijn nader omschreven of gedefinieerd in de statuten.

Artikel 1 – Leden

1. De watersportvereniging kent leden, het lidmaatschap is onderverdeeld in de volgende categorieën:
 - A. *Leden*: – Natuurlijke, meerderjarige personen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten.
 - B. *Jeugdleden*: – Natuurlijke personen die de meerderjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die als jeugdlid zijn toegelaten tot de vereniging. Zij zijn geen leden in de zin der wet.
 - C. *Ereleden*: – Natuurlijke personen die in overeenstemming met de statuten wegens hun bijzondere verdiensten door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd.
 - D. *Donateurs*: natuurlijke dan wel rechtspersonen die niet behoren tot de onder a of b genoemden, doch zich hebben verbonden tot een jaarlijkse bijdrage aan de vereniging en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Artikel 2 – Aanmelding en toelating Lidmaatschap

1. Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en het huishoudelijk reglement, deze kunnen geraadpleegd worden op het besloten deel van de website.
2. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:
 - a. het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
 - b. het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
 - c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
 - d. het zich onwelvoeglijk gedragen.

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd.

3. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging;
 - d. door roeyement van het lidmaatschap.

Artikel 3 – Jaarlijkse bijdragen

1. Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor *jaarlijkse bijdragen* zoals contributie, eenmalig inschrijfgeld, ligplaatsuur, stroomverbruik, winterberging, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen. Normaliter wordt er gebruik gemaakt van een automatische incasso, het lid is dan verantwoordelijk dat er voldoende saldo beschikbaar is voor betaling. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen. Is een rekening na 4 weken na dagtekening niet voldaan dan stuurt de penningmeester een aanmaning. Is na deze aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan dan kan het bestuur besluiten het betrokken lid te royeren. De vereniging zal dan zonedig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.
2. De jaarlijkse bijdragen worden jaarlijks geïndexeerd, het bestuur kan besluiten van deze indexering af te zien.
3. Contributies voor leden zijn in categorieën verdeeld met verschillende bijdragen. De hoogte van de bijdragen wordt gepubliceerd op de website van de watersportvereniging.
4. Jaarlijkse bijdragen hebben betrekking op een periode van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.
5. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bijdrage te verlenen.
7. De verhuurde ligplaatsen die een bepaalde periode leeg staan kunnen uitgegeven worden aan tijdelijke huurders voor een beperkte periode. Dit zal in overleg gaan met de huurder van de betreffende ligplaats. De opbrengsten hieruit komen ten goede aan de WSV.

Artikel 4 – Verzekeringen

1. Iedere gebruiker van een ligplaats dient zowel persoonlijk als met zijn vaarttuig verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het bestuur is bevoegd in voorkomende gevallen een kopie van de polis c.q. het betalingsbewijs van de premie ter inzage te vragen.
2. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de vaartuigen.

Artikel 5 – Taakverdeling bestuur en Financiële bevoegdheden

1. De taakverdeling van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de vereniging.
2. Over het beschikken van de banksaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende tot een bedrag van maximaal vijfduizend euro (€ 5000,-). Voor aankopen en betalingsopdrachten boven vijfduizend euro (€ 5000,-) is een tweede handtekening vereist van de voorzitter of de secretaris.

Artikel 6 – Zelfwerkzaamheid

1. Het bestuur kan een beroep doen op de leden voor uitvoering van taken die benodigd zijn binnen de vereniging. Voorbeelden hiervan zijn: klus-, organisatie-, toezichtwerkzaamheden, Mocht het bestuur een verzoek doen tot zelfwerkzaamheid, dan zijn alle leden die een ligplaats of een walplaats hebben bij de vereniging, verplicht een dag zelfwerkzaamheid te verrichten, tot en met het jaar waarin ze 67 worden.
2. Desgewenst kan tegen betaling van een vergoeding de zelfwerkzaamheid worden voldaan. De hoogte van deze vergoeding dient vastgesteld te zijn in de algemene ledenvergadering.
3. Bestuursleden zijn gedurende hun zittingsperiode vrijgesteld van zelfwerkzaamheid, evenals commissieleden die door het bestuur daarvoor zijn aangemerkt.
4. Ereleden en jeugdleden zijn eveneens vrijgesteld van zelfwerkzaamheid.

Artikel 7 – Steigers

Voor het behoud van de steigers en voor eenduidig gebruik zijn de volgende regels van toepassing:

1. Er mogen geen ogen, kikkers of andere items vastgeschroefd worden aan de steiger of vingerpielen
2. Boten dienen vast gelegd te worden aan de aanwezigen bevestigingsogen en kikkers
3. Aanleg lijnen mogen niet direct vastgemaakt worden aan de steiger
4. Aanleg lijnen mogen uit veiligheidsoverwegingen niet over de steigers lopen of losliggen op de steigers

Artikel 8 – Ledengegevens

Het bestuur houdt een ledenregister bij met gegevens van de leden en hun vaartuigen.

In verband met het bijhouden van het ledenregister zijn de leden verplicht bij adreswijziging, en bij aankoop of verkoop van een vaartuig dat bij de vereniging een ligplaats heeft of zal hebben, binnen 1 week hiervan deze gegevens aan te passen in het administratieve systeem van de vereniging.

Als WSV 't Waaltje zijn wij lid van de branchevereniging Het Watersportverbond. Dat betekent dat leden ook lid worden van het Watersportverbond. De WSV is verplicht om jaarlijks een opgaaf te doen van de leden. Dit in verband met het bepalen van de contributie.

Artikel 9 – WBTR

1. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de leden zelf van de vereniging.
2. Wanneer op de agenda besluiten staan die dienen te worden genomen over onderwerpen waar één of meerdere leden een persoonlijk belang hebben, dan zullen zij zich onthouden van stemmen.

Artikel 10 – Klachten

Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden.

Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

Artikel 11 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.